

361336, КБР, Урванский муниципальный район, г. Нарткала, ул. Мичурина, 2, т. 8 (86635) 4-32-63

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол №1 от 06.10.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКДОУ №4
И.В. Шибзухова
Приказ от 06.10.2016г. №101-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о правах, обязанностях и ответственности работников МКДОУ №4

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г.п. Нарткала (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основе квалификационной характеристики работников, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448 н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников Учреждения, регулирует условия организации труда, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и администрации Учреждения.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в Учреждении, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием Учреждения и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, педагогическую деятельность, учебно-вспомогательный персонал и, работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении.

1.5. Все работники учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других

сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждением, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. За всеми работниками Учреждения закреплены рабочие места в структурных подразделениях. Все работники Учреждения получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат (при наличии финансирования) согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору, коллективному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ДОО устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах. Штатное количество педагогов и работников учебно-вспомогательного персонала зависит от количества детей в Учреждении.

1.8. В Учреждении устанавливаются следующие категории работников:
к педагогическим работникам относятся следующие работники:

- старший воспитатель
- воспитатель

К работникам учебно-вспомогательного состава относятся:

- младший воспитатель.

К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся следующие работники:

- главный бухгалтер
- делопроизводитель
- кладовщик
- шеф-повар
- повар
- рабочий по кухне
- машинист по стирке белья
- рабочий по комплексному обслуживанию здания и текущему ремонту
- дворник
- сторож

1.9. В своей деятельности все работники руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников Учреждения строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность работники Учреждения осуществляют в тесном контакте с администрацией и работниками взаимосвязанными должностными обязанностями.

2. Обязанности работников

2.1. Работники Учреждения, должны знать:

- законы Российской Федерации, постановления правительства, иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- положения и инструкции Учреждения, локальные акты Учреждения;
- структуру образовательной организации, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- основы этики и эстетики;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;

- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;
- выполнять установленные нормы труда;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения директора Учреждения;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- педагогические работники и работники учебно-вспомогательного персонала обязаны проходить курсы повышения квалификации согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей", на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утверждённой постановлением Министерства труда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года);
- незамедлительно сообщить директору Учреждения, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.
- Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, должны знать: структуру образовательной организации, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями.

3.Права работников

Работники Учреждения имеют права в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;
- на занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение

рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

— своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

— полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

— профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

— педагогические работники имеют право на пользование академическими правами и свободами.

4. Ответственность работников

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов заведующей Учреждением и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. За причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут

ответственность, в том числе материальную в порядке и в пределах, установленных законодательством РФ.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.