

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №4» г.п. НАРТКАЛА

361336, КБР, Урванский муниципальный район, г. Нарткала, ул. Мичурина, 2, т. 8 (86635) 4-32-63

Рассмотрено и принято
на собрании Педагогического совета
Протокол №3 от 29.01.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ №4
И.В. Шибзухова
Приказ от 29.01.2021г. №17-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога

в МКОУ «№4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»); ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом МКДОУ.

1.2. Рабочая программа (далее по тексту РП) – это нормативно-управленческий документ воспитателя и определяет содержание и организацию воспитательно-образовательного процесса для детей данной группы и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее по тексту МКДОУ), направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» «Физическое развитие»

1.5. Рабочая программа является единой для всех педагогических работников, работающих в МКДОУ.

1.6. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старший воспитатель.

1.7. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения НОД;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона
- применяет современные образовательные технологии.

3. Структура учебной рабочей программы

Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (который считается первым и не подлежит нумерации, так же как и листы приложений) указываются:

- полное название дошкольной образовательной организации;
- сведения о принятии и утверждении документа руководителем МКДОУ (грифы «Принято» (дата, № протокола), «Согласовано» (ст. воспитателем); и «Утверждаю»);
- название рабочей программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, Ф. И. О., кв. категория);
- место нахождения, год составления рабочей программы.

Содержание:

I.Целевой раздел.

1.1.Пояснительная записка (структурный элемент РП, раскрывающий актуальность реализации содержания рабочей программы, ее цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса.)

В пояснительной записке важно указать:

Нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

-СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

-СанПин1.2.3685-21»Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.

-Устав МКДОУ;

- Положение о разработке рабочей программы педагога МКДОУ

Актуальность.

Цели и задачи реализации Программы.

Цель (при постановке целей РП необходимо ориентироваться на основные цели ФГОС дошкольного образования:

-повышение социального статуса дошкольного образования;

-обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

-обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

-сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

Задачи (задачи РП определяются исходя из задач примерной основной образовательной программы дошкольного образования и парциальных программ, определенных для составления образовательной программы ДОО,

а также задач, на решение которых направлен ФГОС дошкольного образования:

-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

-обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, создание предпосылок к учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.)

□ **Принципы и подходы к формированию Программы.**

В качестве принципов РП могут быть указаны основные принципы дошкольного образования, определенные ФГОС дошкольного образования:

- полноценное проживание ребенком всех этапов - детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных

видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учет этнокультурной ситуации развития детей.)

□ **Значимые для разработки и реализации Программы характеристики**, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Психолого – педагогическая характеристика особенностей развития детей (возраст, пол, национальная принадлежность, группа здоровья; характерные особенности данного возраста).

1.2. Планируемые результаты освоения Программы.

Планируемые результаты освоения детьми программы осуществляются на основе целевых ориентиров ФГОС ДО и основной программы, реализуемой в каждой группе по всем направлениям развития детей. Показатели освоения детьми программы по образовательным направлениям соответствуют задачам, представленным в каждом образовательном направлении стандарта.

1.3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Планируемые результаты освоения программы по национально-региональному компоненту.

II. Содержательный раздел.

2.1. Описание образовательной деятельности.

Содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей:

Социально – коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно – эстетическое развитие

Физическое развитие

Содержание образовательных направлений реализуется посредством программ и технологий.

(Комплексно-тематическое планирование (перспективно- тематическое планирование по образовательным областям в данной возрастной группе

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы.

2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы.

2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, иные характеристики содержания Программы.

Взаимодействие с семьями воспитанников (описание взаимодействия с родителями воспитанников может быть представлено в рабочей программе в виде перспективного плана по взаимодействию с родителями; отдельной графы «Взаимодействие с родителями» в содержании тематической недели.)

2.6. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

III. Организационный раздел.

3.1. Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

3.2. Распорядок и/или режим дня.

3.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

3.5. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.

IV. Краткая презентация Программы.

В краткой презентации должны быть указаны:

В краткой презентации должны быть указаны:

- нормативно-правовая база;
- цели и задачи программы;
- возрастные и иные категории детей, которые могут получать дошкольное образование в данной организации, в том числе категории детей с ОВЗ, если возможность их образования предусматривается;
- содержание образовательных областей;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

4. Требования к содержанию рабочей учебной программы

4.1. РП должна:

- четко определять место, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению РП

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 (14) пт, 1 интервал.

6. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 6.1. Рабочая программа разрабатывается одна на возрастную группу двумя педагогами ежегодно на текущий учебный год.
- 6.2. Рабочая программа специалистов разрабатывается одна на все возрастные группы общеразвивающей направленности (в которых работают).
- 6.3. Рабочая программа рассматривается ежегодно (до 01 сентября текущего года) на педагогическом совете МКДОУ до 1 сентября будущего учебного года.
- 6.4. После рассмотрения рабочих программ они утверждаются приказом директора МКДОУ до 1 сентября текущего учебного года.
- 6.5. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1 РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение развитие по данной РП на соответствующей ступени образования.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МКДОО.

7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль.

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. Хранение рабочих программ

9.1 Рабочие учебные программы хранятся в методическом кабинете МКДОУ.

- К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация МКДОУ.
- Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.