

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №4» г.п. НАРТКАЛА

361336, КБР, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. Мичурина, 2, т. 8 (86635) 4-32-63

Рассмотрено и принято
на собрании Управляющего совета
Протокол №4 от 01.12.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКДОУ №4
И.В. Шибзухова
Приказ от 01.12.2020г. №110-ОД

Положение о разработке и утверждении программы развития

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 279 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее - МКДОУ).

Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития МКДОУ (далее - Программа).

Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития МКДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов МКДОУ.

Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления МКДОУ;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников МКДОУ качественным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития МКДОУ;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников МКДОУ;
- развитие в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно - спортивных ресурсов территории.
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы МКДОУ;
- информатизация образовательного пространства МКДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;

- повышение эффективности использования кадрового потенциала МКДОУ за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
- повышение общественной значимости и профессионального имиджа МКДОУ.

Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте МКДОУ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Пункта 7 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом МКДОУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг, создание системы лично - ориентированного образовательного процесса, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образования.

Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных задач:

- ❖ фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- ❖ выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- ❖ определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- ❖ определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

Основными функциями Программы являются:

- ❖ нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ❖ целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- ❖ процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;
- ❖ оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и Педагогического совета образовательной организацией по результатам. Программа должна включать в себя следующие разделы:

- **Введение.**
- **Паспорт Программы развития** (название Программы; основания для разработки Программы; основные разработчики программы; основные исполнители программы, цели Программы; задачи Программы; сроки и этапы реализации Программы; объем и источники финансирования; ожидаемые результаты Программы; система организации контроля реализации Программы; периодичность отчета исполнителей, срок предоставления отчетных материалов).
- **Информационно - аналитическая справка** (общие сведения о ОУ; информация об эффективности работы ОУ; материально-техническая база ОО, режим работы ОУ; Обеспечение безопасности, контингент воспитанников, кадровое обеспечение образовательного процесса и т.д.).
- **Проблемный анализ деятельности МКДОУ за период, предшествующий инновационному циклу развития** (анализ образовательной политики и социального заказа; SWOT-анализ потенциала развития образовательной организации; взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников; определение возможных путей решения проблем.
- **Концепция развития МКДОУ.**
- **Основные направления Программы Развития МКДОУ.**
- **Ожидаемые результаты**

Содержание Программы должно:

- ✓ отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности; иметь инновационный характер;
- ✓ учитывать региональную специфику, традиции развития образования; быть преемственным предыдущей Программе;
- ✓ обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы; отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

Порядок разработки Программы включает следующее.

Основанием разработки Программы является окончание срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/
 - разработка новой Программы развития образовательной организации на срок на 3-5 лет;
 - закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
 - в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственного-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией)
- Педагогический совет, Общее собрание работников.

Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

- ✓ Программа принимается педагогическим советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.
- ✓ Утверждение программы предполагает следующий порядок:

Программа обсуждается и рассматривается на заседании педагогического совета образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение; проект Программы направляется на согласование Учредителю.

Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования.

Согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением.

После процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- ✓ результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- ✓ невыполнение мероприятий Программы;
- ✓ выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- ✓ потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.