

Рассмотрено и принято  
на общем собрании родителей  
Протокол №1 от 28.09.2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ №4  
И.В. Шибзухова  
Приказ от 28.09.2020г. №93/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад №4» г.п. Нарткала**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4» г.п. Нарткала (далее по тексту - ДООУ) действуют групповые и общесадовский Совет родителей.

1.2. Совета родителей ДООУ как коллегиальный орган управления создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и действуют согласно данному Положению.

1.3. Положение о Совета родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается директором ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совета родителей (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета 1 год.

1.5. Для координации работы в состав совета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.6. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, ФГОС ДО, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.7. Совета родителей имеет право обсуждения вопросов жизни ДООУ и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Цель Совета родителей: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- Содействие руководству ДООУ в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.3. Совет родителей:

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДООУ.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

- Взаимодействует с другими органами управления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. ЧЛЕНЫ СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Представитель для Совета родителей ДОО избирается на общем собрании родителей (законных представителей) в группах простым большинством голосов сроком на один год.

3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря.

3.4. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.5. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности.

3.6. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.7. Члены Совета родителей имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях.
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совет родителей.
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы.

улучшению его работы.

- Участвовать в управлении Советом родителей.

• По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.

- Получать информацию о деятельности Совет родителей.

• Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

3.8. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

• Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОО или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОО.

3.9. Председатель:

• организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

• взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОО;

• координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

3.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.11. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора совета, на их место избираются другие.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.

• Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

• Вносить руководителю ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОО рассматривают предложения Родительского совета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Систематически контролировать качество питания.

• Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- Вносить предложения руководству и другим органам управления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совет родителей.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Совет родителей.

Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совет родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с руководителем ДООУ.

5.6. Совет родителей с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- даёт рекомендации администрации ДООУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДООУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации по организации питания;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДООУ;

5.7. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Совет родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.10. Совет родителей ДООУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Совет родителей ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

6.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Директор ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совет родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

6.6. Планы, учёт работы Совет родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КБР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №4» г.п. НАРТКАЛА**

---

**361336, КБР, Урванский муниципальный район, г. Нарткала, ул. Мичурина, 2, т. 8 (86635) 4-32-63**

**ПЛАН  
работы Совета родителей МКДОУ «Детский сад №4» г.п. Нарткала  
на 2020-2021 учебный год**

**Протоколы**

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №4» г.п. Нарткала  
на 2020-2021 учебный год**

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3
<b>I Заседание</b>	октябрь	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы Председателя, секретаря Совета родителей.</li> <li>2. Утверждение плана работы Совета родителей на 2020-2021 учебный год.</li> <li>3. Знакомство с задачами ДОУ на новый учебный год.</li> <li>4. Подготовка ДОУ к зиме. Профилактика гриппа и ОРВИ.</li> <li>5. План расходования внебюджетных средств до конца 2020г.</li> </ol>		Члены Совета родителей Директор ДОУ старший воспитатель
<b>II Заседание</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к Новому году (покупка подарков детям, организация детских праздников).</li> <li>2. Участие в конкурсах различного уровня</li> <li>3. Размещение информации, фотографий на сайтах в контакте.</li> </ol>	декабрь	Председатель Совета родителей
<b>III Заседание</b>	март	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение каникул в ДОУ. Проведение Дней открытых дверей в ДОУ (подготовка информации для родителей о состоянии образовательной работы с детьми.)</li> <li>3. Организация питания в детском саду. Изучение информации об организации питания в ДОУ Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд (снятие проб, выполнение норм питания, сервировка стола, к-г-н детей).</li> <li>4. Расходование бюджетных средств.</li> </ol>		Члены Совета родителей Директор ДОУ старший воспитатель
<b>IV Заседание</b>	апрель	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к участию в акции «Дней защиты от экологической опасности» (Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период, завоз песка, посадка огорода, кустов, цветочной рассады)</li> <li>2. Обсуждение Плана ремонтных работ на лето (помощь в ремонте помещений и пополнение развивающей среды и оборудования ДОУ к новому учебному году. Пополнение развивающей среды в группах игрушками современного содержания)</li> <li>3. Обсуждение проекта публичного отчета ДОУ.</li> <li>4. Подготовка к празднику «День защиты детей» в ДОУ</li> <li>5. Подведение итогов работы Совета родителей за год, подготовка отчета.</li> <li>6. Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных</li> </ol>		Члены Совета родителей Директор ДОУ старший воспитатель

средств.		
----------	--	--

Председатель Совета родителей \_\_\_\_\_