

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Местной
администрации Урванского
муниципального района
от «16» 09 2021 г. №1008

Глава местной администрации
Урванского муниципального
района КБР

В.Х. Ажиев



5417

УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 4»
г.п. Нарткала Урванского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят во изменение Устава муниципальной казенной дошкольной образовательной организации «Детский сад №4» г.п. Нарткала Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, имеющего свидетельство о государственной регистрации ОГРН 1020700652191 МР ИФНС РФ №6 по КБР.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» г.п. Нарткала Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение)

1.3. Сокращенное название: МКДОУ №4 г.п. Нарткала.

1.4. Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 361336, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. Мичурина, д.2.

- фактический адрес: 361336, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. Мичурина, д.2.

- место осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. Мичурина, д.2.

1.7. Учредителем и собственником Муниципального казенного учреждения является местная администрация Урванского муниципального района (далее – Учредитель)

1.8. Место нахождения Учредителя: 361330, Кабардино-Балкарская Республика, Урванский муниципальный район, г.п. Нарткала, ул. Ленина, 35.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР.

1.10. Организационно-методическое руководство Учреждением, контроль за выполнением муниципального задания осуществляет муниципальный орган Управления образованием (далее – Управления образования)

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать, бланки, штампы.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать от своего имени договора, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и

направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.15.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кабардино-Балкарской Республики, местного бюджета;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кабардино-Балкарской Республики, местного бюджета;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.15.2. Копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.15.3. Отчета о результатах самообследования.

1.15.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

1.15.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.15.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 и иными нормативными актами.

1.18. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»: <https://detsad4.ucoz.net>

1.19. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Копия устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- организация предоставления бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- учет детей, подлежащих обучению образовательным программам дошкольного образования;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление гражданам общего образования: дошкольное образование (ОКВЭД раздел «Образование» код 85.1,85.11);
- предоставление гражданам дополнительного образования (ОКВЭД раздел «Образование») код 85.41;

– предоставление услуг по дневному уходу за детьми (ОКВЭД раздел «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания») код 88.91.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

4.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

4.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

В Учреждении реализуется право на получение образования на родных языках их числа народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Преподавание и изучение языков республик Российской Федерации, родных языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных групп, а также условий для их функционирования.

- 5.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до семи (восьми) лет.
- 5.3. Прием детей в дошкольные группы производится согласно локального акта.
- 5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.
- 5.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 5.6. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.
- 5.7. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.
- 5.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 5.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 5.10. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 5.11. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 5.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.
- 5.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.
- Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.
- В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 5.14. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 5.15. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.
- 5.16. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей (с 7.00 до 19.00). Выходные дни: суббота, воскресенье,

праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы Учреждения изменяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Учреждение с учетом социальных запросов может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

5.18. Образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.19. При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе Учреждение руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Воспитанники в Учреждении имеют права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико - педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию организованной образовательной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

6.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.14. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в порядке, установленном гл. 31 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.16. Директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведения о том, что работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления. Директор отстраняет от работы (не допускать к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.17. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное управление образовательным Учреждением осуществляет руководитель прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором, заключенным с Учредителем.

7.2.1. Директор имеет право:

7.2.1.1. Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

7.2.1.2. Определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности работников Учреждения.

7.2.1.3. Формировать фонд оплаты труда в пределах установленных средств.

7.2.1.4. Осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.2.1.5. Поощрять работников Учреждения, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности.

7.2.1.6. Требовать от работников Учреждения исполнения ими своих трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.2.1.7. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.1.8. В пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты.

7.2.1.10. В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами.

7.2.1.11. Без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе в судебных, общественных и иных органах и организациях, заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий.

7.2.1.12. В качестве представителя работодателя вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

7.2.1.13. Передавать свои полномочия (часть полномочий) другому работнику Учреждения.

7.2.1.14. Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором.

7.2.1.15. Получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных действий (бездействия) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.2.1.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными актами, коллективным договором и трудовым договором.

7.2.2. Директор обязан:

7.2.2.1. Осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

7.2.2.2. Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

7.2.2.3. Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

7.2.2.4. Формировать контингенты воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2.2.5. Определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

7.2.2.6. Обеспечивать объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении.

7.2.2.7. Осуществлять разработку и реализацию локальных нормативных актов Учреждения совместно с коллегиальными органами Учреждения.

7.2.2.8. Обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования.

7.2.2.9. Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

7.2.2.10. Обеспечивать результативность и эффективность использования бюджетных средств.

7.2.2.11. Решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения.

7.3.2.12. Осуществлять подбор и расстановку кадров.

7.2.2.13. Принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

7.3.2.14. Создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников.

7.3.2.15. Обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

7.3.2.16. Принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

7.3.2.17. Создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

7.3.2.18. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями).

7.2.2.21. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

7.3. Директор несет дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Для реализации прав и осуществления обязанностей Директор Учреждения должен обладать правовыми, управленческими, социально-

экономическими, психолого-педагогическими, информационно – технологическими компетенциями.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет
- Совет родителей

7.6. Общее собрание работников (далее - Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится не реже одного раза в год.

Срок полномочий общего собрания работников – до ликвидации ДООУ

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Собрание решает следующие вопросы:

- принятие проекта Устава учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;
- рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива
- принятие (согласование) локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

7.8. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя, медицинский персонал, представители общественных организаций, другие работники Учреждения.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;

- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

7.9. Управляющий совет – коллегиальный орган управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности и регулируется локальным актом Учреждения.

Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя (органа управления, уполномоченного выполнять функции учредителя)

Срок полномочий Управляющего совета – 1 год.

Управляющий совет состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников Учреждения (руководитель Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности);

- представителя Учредителя;

- представителей общественных организаций, предприятий, организаций Урванского муниципального района;

- кооптированных членов.

Общая численность Управляющего совета составляет не менее 7 человек.

В компетенцию Управляющего совета входит решение следующих вопросов:

- утверждение плана развития и планов работы Учреждения;

- принятие локальных актов, отнесенных к его полномочиям;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;

- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- принятие по представлению руководителя Учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности и определение существенных условий договора аренды;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие изменений и дополнений в Положение об Управляющем совете.

7.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Совета родителей устанавливаются локальным актом Учреждения - «Положением о совете родителей».

8. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

8.3.К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

8.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

8.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- невыполнение муниципального задания;

- иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Урванского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

9.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.6. Доход от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами включается в состав доходов бюджета.

10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

10.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок с имуществом и сделок с заинтересованностью.

10.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

10.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы;
- положения;
- договоры;
- инструкции по технике безопасности, по охране труда;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- другие локальные акты.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются:

Общим собранием работников ДООУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

Педагогическим советом ДООУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Общим собранием родителей ДООУ.

Порядок принятия решений коллегиальными органами управления ДООУ, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете ДООУ, Положение об общем собрании работников ДООУ, Положение о совете родителей, Положение об общем родительском собрании, Положение о групповом родительском собрании).

11.4. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов осуществляется приказом руководителя Учреждением.

11.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации в области образования.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

12.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития муниципального образования по решению Учредителя.

12.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Данный Устав может дополняться и изменяться.

13.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

Изменения в устав организации вносятся по решению Учредителя (Местная администрация Урванского муниципального района)

Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных казенных учреждений.

13.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Прошито и пронумеровано 22 листов

Директор *Шибзухова И.В.* Шибзухова И.В.



ИФНС РОССИИ № 2 ПО г НАЛЬЧИКУ КБР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГУСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
" 29 сентября 21 года
ОГРН 1020400652191
ГРН 2210400093707
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ПОДГОТОВЛЕН
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
И.И. Мокеева
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Мокеева И.И.
ФАМИЛИЯ ИНИЦИАЛЫ
И.И. Мокеева
ПОДПИСЬ

