УТВЕРЖДЕНО

распоряжением местной администрации Урванского муниципального района

от 01 марта 2021 № 47

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой**

**оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями и учреждениями культуры Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  **«Детский сад №4» г.п. Нарткала** | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок  реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием  фамилии, имени, отчества и  должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованн ые меры по устранению выявленных  недостатков | фактический срок  реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| Систематизировать информацию на официальной сайте образовательной  организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831  «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-  телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» | Разместить на сайте раздела «Сведения об образовательной организации»  подраздел: «Международное сотрудничество» | Февраль 2021 г. | ШибзуховаИ.В., директор |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Обеспечить на официальном сайте организации информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Разместить электронный сервис (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения  консультации по оказываемым услугам и иных) | Февраль 2021 г. | ШибзуховаИ.В., директор |  |  |
| Обеспечить технической возможностью выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг  организацией (наличие анкеты для | Февраль 2021 г. | ШибзуховаИ.В., директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | опроса граждан или гиперссылки на нее) |  |  |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Не обеспечена доступность услуг для маломобильных граждан и лиц с ОВЗ, отсутствие в помещении организации и на прилегающей к ней территории:  -выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  -поручней, расширенных дверных проемов; | Выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов | Март 2021 г. | ШибзуховаИ.В., директор |  |  |
| Провести реконструкцию,установить поручни | Декабрь 2021 г. | ШибзуховаИ.В., директор |  |  |
| В организации отсутствуют условия доступности, позволяющие инвалидам  получать услуги наравне с другими | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху звуковой и  зрительной информации | Декабрь 2021 г. | ШибзуховаИ.В., директор |  |  |
| Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Заключить договор при  необходимост и оказания услуг  сурдоперевод чика | ШибзуховаИ.В., директор |  |  |
| Обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта организации  в сети «Интернет» для инвалидов по зрению | Февраль 2021 г. | ШибзуховаИ.В., директор |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | |
| Локальным нормативным актом  образовательной организации назначить ответственноелицоза проведение  независимойоценкикачестваобразования в образовательной организации | Издать приказ о  назначенииответственное лицо за проведение  независимойоценкикачестваобразования | Февраль 2021 г. | ШибзуховаИ.В., директор |  |  |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в  соответствии с требованиями ФГОС | Провести психологический тренинг с сотрудниками ДОУ  «Профессиональное выгорание педагогов в ДОУ и его профилактика» | Март 2021 г. | Старший воспитатель ХаповаИ.В. |  |  |
| **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Станция юных техников им.З.А.Налоева» г.п. Нарткала** | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок  реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием  фамилии, имени, отчества и  должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованн ые меры по устранению  выявленных недостатков | фактический срок  реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной  организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831«Об утверждении Требований к структуре официального сайта  образовательной организации в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет» и формату представления информации», | Разместить на официальном сайте сведения о:  - электронных сервисах (для подачи электронного обращения (жалобы,  предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) | Март 2021 г. | Налоев Ю.З.,  директор, Налоев А.Ю., методист |  |  |
| -раздел «Часто задаваемые вопросы» | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией  (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| Размещение на информационных стендах в помещении организации | Размещение на информационных стендах в помещении организации информации о:  -месте нахождения организации с указанием адреса и схемы проезда  -режиме, графике работы  -контактных телефонах и об адресах электронной почты | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| -структуре и об органах управления образовательной организации, адреса  официальных сайтов в сети «Интернет» | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| -локальных нормативные акты по основным вопросам организации и | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | осуществления образовательной деятельности, |  |  |  |  |
| в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий  обучающихся, | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания  перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и  прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями  (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - правилах внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - реализуемых образовательных  программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных  программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, об использовании при  реализации указанных образовательных программ электронного обучения и | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дистанционных образовательных технологий (при наличии) |  |  |  |  |
| -руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его  заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной  программе, профессии | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - об учредителе образовательной организации | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в  установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной  организации | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| -о результатах самообследования | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| -аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в  составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)  - о календарных учебных графиках с  приложением их копий | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения  образовательного процесса  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской  Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет  средств физических и (или) юридических лиц |  |  |  |  |
| - о материально-техническом обеспечении образовательной  деятельности (в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов,  объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том  числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями  здоровья; | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - обеспечении доступа в здания  образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями  здоровья | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - доступе к информационным системам и информационно-  телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями  здоровья; | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - электронных образовательных  ресурсах, к которым обеспечивается  доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |  |
| -о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных  ассигнований  федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об  образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - поступлении финансовых и материальных средств и об их  расходовании по итогам финансового  года | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| - количестве вакантных мест для приема  (перевода) по каждой образовательной программе | Март 2021 г. | Налоев А.Ю., методист |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Улучшить условия оказания  образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей  услуг ( изучить потребность) | Обеспечить наличие и доступность питьевой воды | По мере необходи- мости | БалкаровР.Б., завхоз |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016  Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения | Обеспечить наличие:  - поручней,  -сменных кресел-колясок  - направить ходатайство (предложения) по расширению дверных проемов. | Август 2021 г. | БалкаровР.Б., завхоз  НалоевА.Ю., методист |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Актуализированная редакция СНиП 35-01- 2001) |  |  |  |  |  |
| - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-  точечным шрифтом Брайля | Август 2021 г. | БалкаровР.Б., завхоз  НалоевА.Ю., методист |  |  |
| - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдо-  переводчика). | Заключить договор при  необходимост и для предоставлен ия услуги  сурдоперевод чика | НалоевА.Ю., методист |  |  |
| -наличие альтернативной версии  официального сайта организации в сети  «Интернет» для инвалидов по зрению | Август 2021 г. | БалкаровР.Б., завхоз  НалоевА.Ю.,  методист |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | |
| Локальным нормативным актом  образовательной организации назначить ответственноелицоза проведение  независимойоценкикачестваобразования в образовательной организации. | Издать приказ о  назначенииответственного лица за проведение  независимойоценкикачестваобразования | Февраль 2021г. | НалоевЮ.З., директор |  |  |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | Провести анализ необходимости прохождения курсов повышения квалификации, составить план мероприятий по профилактике  профессионального выгорания сотрудников, утвердить план  постоянного развития и повышения квалификации | Март- май 2021 г. | НалоевА.Ю., методист |  |  |
| **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования**  **«Детская школа искусств» с.п. Старый Черек** | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в | Плановый срок | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оказания услуг организацией | ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | реализации мероприятия | (с указанием фамилии, имени, отчества и  должности) | реализованн ые меры по устранению выявленных  недостатков | фактический срок  реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| Отсутствие информационного указателя навигации внутри организации; | Размещение информационного указателя навигации в фойе организации | Февраль 2021 г. | Директор ХаповаЗ.Л. |  |  |
| Отсутствие информации о порядке оказания платных образовательных услуг (при  наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной  программе\* | Размещение на информационном стенде информации о порядке оказания платных образовательных услуг (при  наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении  стоимости обучения по каждой образовательной программе\* | Февраль 2021г. | Директор ХаповаЗ.Л. |  |  |
| Информация о реализуемых уровнях  образования | Уровни образования не предусмотрены. | Февраль  2021 г. | Директор  ХаповаЗ.Л. |  |  |
| Информация о сроке действия государственной аккредитации  образовательных программ (при наличии государственной аккредитации) | Аккредитация не предусмотрена. | Февраль 2021 г. | Директор ХаповаЗ.Л. |  |  |
| Информация о реализуемых  образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных  образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, об использовании при  реализации указанных образовательных программ электронного обучения и  дистанционных образовательных технологий (при наличии) | Размещение на информационном стенде информации о реализуемых  образовательных программах | Февраль 2021 г. | Директор ХаповаЗ.Л. |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Улучшить условия оказания | Мониторинг обращений, жалоб, | Февраль | ХаповаЗ.Л., |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг ( изучить потребность) | предложений от получателей услуг, при необходимости организация  анкетирования получателей услуг в целях выявления дефицита условий  оказания услуг. Внедрение новых форм работы, корректировка графика работы, согласно полученным обращениям, жалобам, пожеланиям получателей услуг. Использование каналов обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители  услуг при посещении организации. | 2021 г. | директор |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016  Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения (Актуализированная редакция СНиП 35-01- 2001) | Обеспечить наличие:  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-  точечным шрифтом Брайля | Февраль 2021 г. | ХаповаЗ.Л., директор |  |  |
| -возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению)  услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Февраль 2021 г. | ХаповаЗ.Л., директор |  |  |
| -наличие альтернативной версии  официального сайта организации в сети  «Интернет» для инвалидов по зрению | Февраль 2021 г. | ХаповаЗ.Л., директор |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | |
| Локальным нормативным актом  образовательной организации назначить ответственное лицо за проведение  независимой оценки качестваобразования в образовательной организации. | Издать приказ о назначении ответственного лица за проведение независимой оценки качества  образования | Февраль 2021 г. | ХаповаЗ.Л., директор |  |  |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного  развития и повышения квалификации в | Провести анализ необходимости прохождения курсов повышения квалификации, составить план  мероприятий по профилактике | Март- май 2021 г. | ХаповаЗ.Л., директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| соответствии с требованиями ФГОС | профессионального выгорания сотрудников |  |  |  |  |
| **Муниципальное казенноеучреждение дополнительного образования**  **«Детская школа искусств «Радуга» г.п.Нарткала** | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок  реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием  фамилии, имени, отчества и  должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованн ые меры по устранению выявленных  недостатков | фактический срок  реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| отсутствие информации о трудоустройстве выпускников представления информации», | Разместить на официальном сайте  организации информацию о трудоустройстве выпускников | Февраль 2021 г. | ЛиеваМ.М., заместитель  директора по УВР |  |  |
| Отсутствие информации о порядке оказания платных образовательных услуг (при  наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной  программе | Размещение на информационном стенде:  информации о порядке оказания платных образовательных услуг (при  наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении  стоимости обучения по каждой образовательной программе | Февраль 2021 г. | ЛиеваМ.М., заместитель  директора по УВР |  |  |
| Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места  нахождения структурных  подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных | Февраль 2021 г. | ЛиеваМ.М., заместитель  директора по УВР |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных  подразделений (при наличии) |  |  |  |  |
| Документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,  документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной  программе | Февраль 2021 г. | ЛиеваМ.М., заместитель  директора по УВР |  |  |
| Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в  сфере образования, отчеты об  исполнении таких предписаний (при наличии) | Февраль 2021 г. | ЛиеваМ.М., заместитель  директора по УВР |  |  |
| Информация о реализуемых уровнях образования | Февраль 2021 г. | ЛиеваМ.М., заместитель  директора по УВР |  |  |
| Информация об учебных планах  реализуемых образовательных программ с приложением их копий | Февраль 2021 г. | ЛиеваМ.М., заместитель  директора по УВР |  |  |
| Информация о реализуемых  образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с  указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей  образовательной программой, об использовании при реализации  указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных  технологий (при наличии) | Февраль 2021 г. | ЛиеваМ.М., заместитель  директора по УВР |  |  |
|  | Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение | Февраль 2021 г. | ЛиеваМ.М., заместитель |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального  бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных  бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или)  юридических лиц |  | директора по УВР |  |  |
| Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их  расходовании по итогам финансового года | Февраль 2021 г. | ЛиеваМ.М., заместитель  директора по УВР |  |  |
| Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой  образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований  федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об  образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | Февраль 2021 г. | ЛиеваМ.М., заместитель  директора по УВР |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Улучшить условия оказания  образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг (изучить потребность) | Устранить недостатки, такие как:  -отсутствие навигации внутри организации | Февраль 2021 г. | ТхашугоевЛ.Б., завхоз |  |  |
| -доступность питьевой воды  -доступность санитарно-гигиенических помещений | Февраль 2021 г. | ТхашугоевЛ.Б., завхоз |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения (Актуализированная редакция СНиП 35-01- | Обеспечить наличие:  - поручней, расширенных дверных проемов | Декабрь 2021 г. | Тхашугоев Л.Б., завхоз |  |  |
| -сменных кресел-колясок | Декабрь 2021 г. | Тхашугоев Л.Б., завхоз |  |  |
| - дублирование надписей, знаков и иной | Декабрь | Тхашугоев Л.Б., |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2001) | текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-  точечным шрифтом Брайля | 2021 г. | завхоз |  |  |
| -возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению)  услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Декабрь 2021 г. | Тхашугоев Л.Б., завхоз |  |  |
| -наличие альтернативной версии  официального сайта организации в сети  «Интернет» для инвалидов по зрению | Декабрь 2021 г. | Тхашугоев Л.Б., завхоз |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | |
| Локальным нормативным актом  образовательной организации назначить ответственное лицо за проведение  независимой оценки качества образования в образовательной организации. | Издать приказ о назначении ответственного лица за проведение независимой оценки качества  образования | Февраль 2021 г. | ЛиеваМ.М., заместитель  директора по УВР |  |  |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | Провести анализ необходимости прохождения курсов повышения квалификации, составить план мероприятий по профилактике  профессионального выгорания сотрудников | Март-май 2021 г. | ЛиеваМ.М., заместитель  директора по УВР |  |  |
| **Муниципальное казенноеучреждение дополнительного образования**  **«Детская музыкальная школа » г.п. Нарткала** | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок  реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием  фамилии, имени, отчества и  должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованн ые меры по устранению выявленных  недостатков | фактический срок  реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной  организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере | Разместить на официальном сайте раздел «Часто задаваемые вопросы» | Март-май 2021 г. | ЖиловаЕ.Я., директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образования и науки от 14.08.2020 № 831  «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-  телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», |  |  |  |  |  |
| Отсутствие информации о порядке оказания платных образовательных услуг (при  наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной  программе\* | Разместить на информационном стенде и на официальном сайте организации информации о порядке оказания платных образовательных услуг (при  наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении  стоимости обучения по каждой образовательной программе | Февраль 2021 г. | ЖиловаЕ.Я., директор |  |  |
| Образовательные организации,  реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают  наименование образовательной программы | Разместить на официальном сайте перечень общеобразовательных  программ: | Март 2021 г. | ЖиловаЕ.Я., директор |  |  |
| Разместить на официальном сайте | Информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт  бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных  бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или)  юридических лиц. | Март 2021 г. | ЖиловаЕ.Я., директор |  |  |
| Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их  расходовании по итогам финансового года | Март 2021 г. | ЖиловаЕ.Я., директор |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в | Обеспечить наличие:  - поручней, расширенных дверных | Декабрь 2021г. | ЖиловаЕ.Я., директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| соответствие с СП 59.13330.2016  Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения (Актуализированная редакция СНиП 35-01- 2001) | проемов |  |  |  |  |
| -сменных кресел-колясок | Декабрь 2021г. | ЖиловаЕ.Я., директор |  |  |
| - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-  точечным шрифтом Брайля | Декабрь 2021г. | ЖиловаЕ.Я., директор |  |  |
| -возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению)  услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Декабрь 2021г. | ЖиловаЕ.Я., директор |  |  |
| -наличие альтернативной версии  официального сайта организации в сети  «Интернет» для инвалидов по зрению | Декабрь 2021г. | ЖиловаЕ.Я., директор |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | |
| Локальным нормативным актом  образовательной организации назначить ответственное лицо за проведение  независимой оценки качества образования в образовательной организации. | Издать приказ о назначении ответственного лица за проведение независимой оценки качества  образования | Февраль 2021 г. | ЖиловаЕ.Я., директор |  |  |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | Провести анализ необходимости прохождения курсов повышения квалификации, составить план мероприятий по профилактике  профессионального выгорания сотрудников | Март-май 2021 г. | ЖиловаЕ.Я., директор |  |  |
| **Муниципальное казенноеучреждение дополнительного образования**  **«Детская школа искусств» с.п. Урвань** | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок  реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием  фамилии, имени, отчества и  должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованн ые меры по устранению  выявленных | фактический срок  реализации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | недостатков |  |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной  организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831  «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-  телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной  организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 | Март-май 2021 г. | ХацуковаР.М., директор |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016  Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения (Актуализированная редакция СНиП 35-01- 2001) | Обеспечить наличие:  - поручней, | 31.12.2021 г. | ХацуковаР.М., директор |  |  |
| - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-  точечным шрифтом Брайля | 31.12.2021 г. | ХацуковаР.М., директор |  |  |
| -возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению)  услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | По мере  необходимост и заключить договор по  оказанию услуги  сурдопере- водчика | ХацуковаР.М., директор |  |  |
| -наличие альтернативной версии  официального сайта организации в сети  «Интернет» для инвалидов по зрению | Апрель  .2021 г. | ХацуковаР.М., директор |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | |
| Локальным нормативным актом  образовательной организации назначить ответственное лицо за проведение  независимой оценки качества образования в образовательной организации | Издать приказ о назначении ответственного лица за проведение независимой оценки качества  образования | Февраль 2021 г. | ХацуковаР.М., директор |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | Провести анализ необходимости прохождения курсов повышения  квалификации, | Февраль 2021 г. | ХацуковаР.М., директор |  |  |
| составить план мероприятий по профилактике профессионального  выгорания сотрудников | Март 2021 г. | ХацуковаР.М., директор |  |  |