



Информация о сроках приема документов в МКДОУ №4 г.п. Нарткала

(Извлечение из локального акта)

В соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г.п. Нарткала»

Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.2. Правила определяет порядок приема и комплектования в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4» (далее ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО).

2.2. В ДОУ принимаются воспитанники на основании направления МКУ «Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР».

2.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), либо оригинала документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Заявление о приеме в МКДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются директором МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приёма заявлений от родителей (законных представителей).

2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов при зачислении ребёнка в учреждение с указанием регистрационного номера заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица МКДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ.

2.10. После приема документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5, 2.6., 2.7, настоящих Правил и выдачи родителям (законным представителям) расписки о принятии документов, в течение одного рабочего дня заключается Договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.12. После подписания договора директор МКДОУ в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в образовательное учреждение. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

Ребенок, родители которого не предоставили направления в течение 15 дней, в МКДОУ №4 не принимается.